

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1175024030642 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ запись от 18.12.2019 за  
ГРН 2195082538304

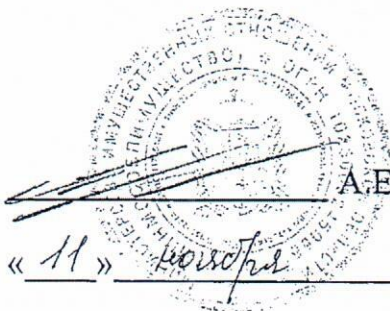


Министерством имущественных  
отношений Московской области

**сведения о сертификате эп**

Сертификат: 31D3910009ABDDA94AA71758121D1B39  
Владелец: Лягина Марина Леонидовна  
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области  
Действителен: с 18.11.2019 по 18.11.2020

Первый заместитель министра  
имущественных отношений  
Московской области



А.Е. Вьюрков

«11» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления  
региональной безопасности  
Московской области

от 15.11.2019 № 184

Заместитель Председателя  
Правительства Московской области –  
руководитель Главного управления  
региональной безопасности  
Московской области



Р.А. Каратаев

«15» ноября 2019 г.

## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения  
Московской области «Единый миграционный центр  
Московской области»

(новая редакция)

2019 год



## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Московской области «Единый миграционный центр Московской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 19.09.2017 № 767/34 «О создании Государственного бюджетного учреждения Московской области «Единый миграционный центр Московской области»».

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ Московской области «ЕМЦ МО».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Главное управление региональной безопасности Московской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Главного управления региональной безопасности Московской области (далее – отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного



движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.12. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения: 143441, Московская область, Красногорский район, почтовое отделение Путилково, улица 69 км МКАД, офисно-общественный комплекс ЗАО «ГРИНВУД», строение 33, помещение 2.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере участия в осуществлении полномочий по предоставлению государственных услуг по оформлению и выдаче иностранным гражданам и иным заявителям патентов разрешений на работу, разрешений на привлечение и использование труда иностранных работников и других разрешительных документов для осуществления трудовой деятельности (далее – разрешительные документы), в том числе осуществление приема заявлений и документов, необходимых для выдачи, продления срока действия или переоформления патента и иных разрешительных документов, а также в сфере оказания содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающих за получением патента и иных разрешительных документов и их фотографировании, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

эффективное решение задач в области администрирования процесса предоставления иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию, права осуществлять трудовую деятельность в Московской области, обеспечение условий оформления документов, повышения уровня санитарно-эпидемиологической безопасности среди мигрантов, выполнения необходимых



дополнительных работ и оказание услуг физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

улучшение качества предоставления государственных услуг, повышение эффективности реализации миграционной политики во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными организациями, предоставляющими государственные услуги на территории Московской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Оказание услуг по приему, регистрации и обработке обращений, заявлений и иных документов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.3.2. Содействие в проведении государственной дактилоскопической регистрации, фотографирование иностранных граждан.

2.3.3. Создание и обеспечение функционирования в целях реализации принципа «одного окна», единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическими лицам, индивидуальным предпринимателям, для предоставления им услуг, предоставление возможности получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг.

2.3.4. Организация оформления и выдачи разрешительных документов, а также иных результатов предоставления государственных услуг.

2.3.5. Осуществление работ по организации оформления:

- договоров (полисов) добровольного медицинского страхования либо о предоставлении платных медицинских услуг;

- документов, подтверждающих отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);

- документов о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания;

- документов, подтверждающих владение иностранным гражданином русским языком, знание им истории России и основ законодательства Российской Федерации;

2.3.6. Организация взаимодействия с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и территориальными органами федеральных органов государственной власти, органам государственной власти Московской области, иными организациями, предоставляющими государственные услуги на территории Московской области.

2.3.7. Оказание содействия представителям соответствующих федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, и иных организаций в рамках установленной сферы деятельности.

2.3.8. Осуществление предоставления на основании запросов и обращений



федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, иных организаций, заявителей необходимых сведений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.3.9. Оказание содействия физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, оказывающими государственные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

2.3.10. Осуществление сбора и передачи в уполномоченные органы государственной власти документов для регистрации иностранных граждан в рамках установленной сферы деятельности.

2.3.11. Организация предоставления дополнительных услуг на возмездной основе в соответствии с установленной сферой деятельности.

2.3.12. Выполнение научно-методических и экспертно-аналитических работ, подготовка аналитических докладов, экспертных заключений, справок и статистических материалов.

2.3.13. Создание единой системы сбора ведомственной и статистической информации.

2.3.14. Обеспечение формирования единого хранилища данных.

2.3.15. Организация информационно-технологического ведения, обеспечения, развития и применения информационных систем Московской области в сфере своей компетенции.

2.3.16. Обеспечение открытого доступа к необходимой информации для качественного предоставления услуг за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством.

2.3.17. Использование технологии проведения согласования документов в электронном виде, а также организация работы с помощью технологических средств и сети «Интернет».

2.3.18. Организация в рамках межведомственного взаимодействия информационного обмена данными между органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями и другими организациями, участвующими в предоставлении услуг, в целях обеспечения их предоставления.

2.3.19. Проведения разъяснительной работы среди населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

2.3.20. Обеспечения оказания медицинских услуг в рамках установленной сферы деятельности.

2.3.21. Медицинская деятельность в рамках установленной сферы деятельности.



2.3.22. Обеспечение оказания услуг по определению уровня владения русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации в рамках установленной сферы деятельности.

2.3.23. Образовательная деятельность в рамках установленной сферы деятельности.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. Оказание не относящихся к основным видам деятельности Учреждения услуг информационного, аналитического, консультационного характера по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

2.5.2. Оказание услуг по юридическому сопровождению отношений между работодателями и иностранными гражданами до приема на работу иностранных граждан и последующих трудовых отношений.

2.5.3. Обеспечение перевода документов, предоставляемых иностранными гражданами и иными заявителями, и их нотариального заверения.

2.5.4. Экспертиза документов на соответствие законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

2.5.5. Проведение научно-исследовательских работ, социально-экономических исследований по вопросам трудовой миграции.

2.5.6. Организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

2.5.7. Информирование заявителей о результатах рассмотрения обращений и заявлений.

2.5.8. Предоставление в аренду в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, недвижимого и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенного на средства, полученные от приносящей доход деятельности.

2.5.9. Сдача арендованного имущества в субаренду (поднаем) и передача своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставление арендованного имущества в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.10. Издательская деятельность.



2.5.11. Распространение или адресная рассылка рекламных материалов, предоставление мест рекламы.

2.5.12. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения.

2.5.13. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

2.5.14. Организация розничной торговли, в том числе через автоматы.

2.5.15. Предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организациям ярмарок, выставок и конгрессов.

2.5.16. Оказание организациям услуг по правому, бухгалтерскому сопровождению деятельности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – директор, который назначается на срок 5 (пять) лет.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую



отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачи его в аренду, безвозмездное пользование и списания;
- л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;



н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

в соответствии с решениями Уполномоченного органа;

по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996



№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

- а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
- в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.



4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

4.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.17.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

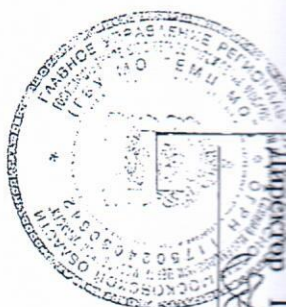
4.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением





Директор  
Московской области «ЕМЦ МО»  
Куприна Т.А.

11



**Российская Федерация**  
**Город Химки Московской области**

**Двадцать четвёртое декабря две тысячи девятнадцатого года**

Я, Владимирова Екатерина Ивановна, нотариус Химкинского нотариального округа Московской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

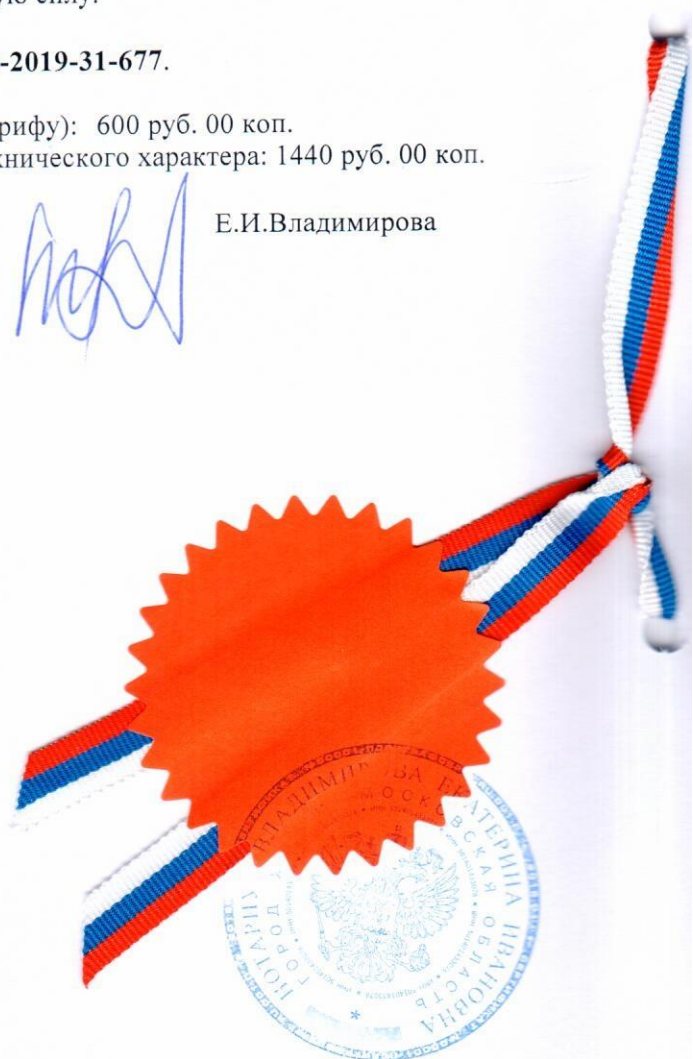
Зарегистрировано в реестре: № 50/411-н/50-2019-31-677.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 600 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1440 руб. 00 коп.



Е.И.Владимирова



Итого пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью <u>12</u> лист/а/ов
Нотариус